

....., dn..... 20.... r.

FORMULARZ REKLAMACYJNY KUPUJĄCEGO:

Imię i Nazwisko/Firma:.....
Adres:
e-mail:
tel.
Nr rachunku bankowego.....

PRZEDMIOT REKLAMACJI:

Data nabycia towaru
Nazwa towaru
Nr zamówienia
Nr paragonu/faktury.....
Ogólna wartość towaruEURO

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI (opis wad i okoliczności ich powstania):

.....
.....
.....
.....
.....

Kiedy wady zostały stwierdzone

DZIAŁANIA NAPRAWCZE/ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:

- ☐ wymiana rzeczy na wolną od wad,
☐ usunięcie wady,
☐ obniżenie ceny,
☐ odstąpienie od umowy, tylko w przypadku, kiedy towar nie jest „na zamówienie”

.....
(czytelny podpis reklamującego/ pieczęć firmy)

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA I UZNANIA REKLAMACJI KLIENTA

1. Zgłaszając reklamację Kupujący zobowiązany jest przedłożyć dowód zakupu reklamowanego produktu oraz odpowiednio wypełniony formularz reklamacyjny.
2. Zgłoszenie reklamacyjne musi być złożone w formie pisemnej i powinno zawierać dokładny opis wady.
3. Kupujący traci uprawnienia przewidziane gwarancją, jeżeli przed upływem jednego miesiąca od stwierdzenia wady fizycznej nie zawiadomi w drodze mailowej Sprzedającego. Adres mailowy: office@meblefryzjerskie.com
4. Za prawidłowy montaż zgodnie z instrukcją montażu dołączoną do mebla oraz jego ustawienie odpowiada Kupujący, chyba, że Kupujący zdecyduje się na usługę montażu oferowaną przez Sprzedającego, która stanowi dodatkowy koszt. Wycena montażu zostanie przygotowana przez office@meblefryzjerskie.com w oparciu o zapytanie mailowe Kupującego.
5. O przyjęciu zgłoszenia reklamacyjnego przez Gwaranta Kupujący będzie powiadomiony mailowo przez office@meblefryzjerskie.com.
6. po zgłoszeniu reklamacji w przypadku, gdy Gwarant nie ustosunkował się do reklamacji w ciągu 14 dni, uznaje się reklamację za zasadną.
7. O uznaniu reklamacji za nieuzasadnioną Gwarant powiadomi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. – w przypadku braku kontaktu ze strony Gwaranta we wskazanym okresie reklamację uważa się za zasadną.
8. W przypadku gdy wada stanowiąca przedmiot reklamacji jest według oceny Gwaranta usuwalna, świadczenie gwarancyjne będzie realizowane w drodze naprawy lub wymiany elementów.
9. Jeżeli charakter wady nie wymaga jej usuwania w warunkach fabrycznych naprawę gwarancyjną mającą na celu przywrócenie przedmiotu do stanu zgodnego z umową można wykonać poprzez naprawę dostanie do elementów zamiennych. Gwarant zastrzega sobie możliwość wykonania naprawy u Kupującego w lokalu przez serwis Gwaranta lub Sprzedawcy.

10. Jeżeli podczas realizacji reklamacji, stwierdzi się obniżenie jakości przekraczające stopień normalnego zużycia - a tym samym uszkodzenia wywołane zmianą lub przeróbką, dokonaną przez Kupującego lub osobę trzecią, bądź towar będzie zdekompletowany (brak części składowych lub wyposażenia niezuszywanego, a niezbędnego przy ewentualnej dalszej sprzedaży), Sprzedawca potrąci równowartość uszkodzonych lub brakujących elementów oraz kosztów ich wymiany.
11. O sposobie załatwienia reklamacji decyduje Gwarant lub Sprzedawca.
12. Gwarancja na sprzedany towar nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z rękojmi.
13. Gwarancja nie obejmuje wskazanych wad itp. wskazanych w warunkach gwarancji
14. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z procedurą składania reklamacji Klient może uzyskać wskazówki pod adresem office@meblefryzjerskie.com

ADNOTACJE SPRZEDAWCY – DECYZJA DOTYCZĄCA REKLAMACJI

Reklamacja została uznana/nieuznana z następujących powodów:

Data otrzymania reklamacji

Data rozpatrzenia reklamacji

Dalsze postępowanie reklamacyjne – informacje dla Klienta

.....
(Data i podpis Sprzedawcy)